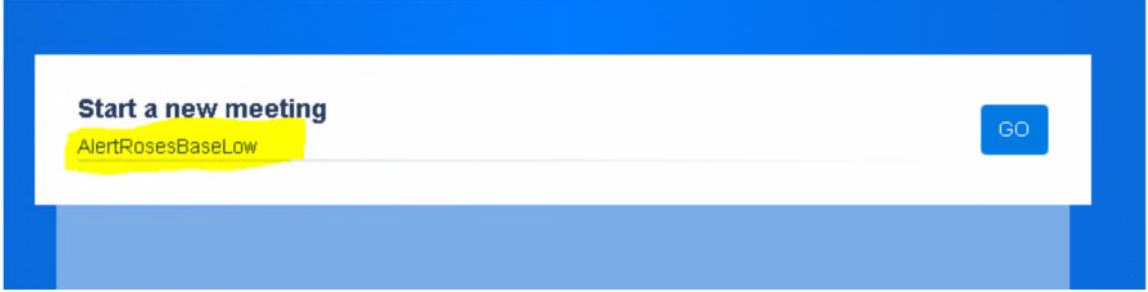
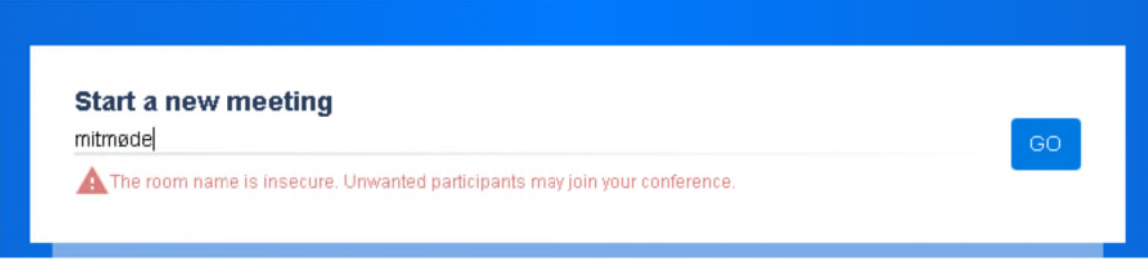
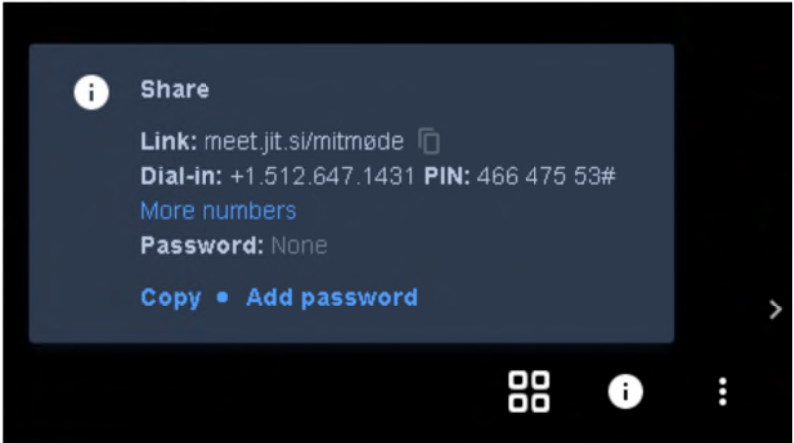
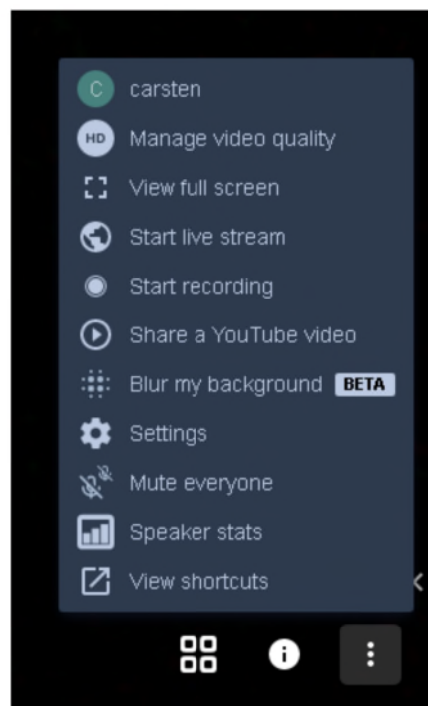


# Vejledning til meet.jit.si

1	Indtast meet.jit.si i din browsers kommandolinje – ikke i et søgefelt!
2	I meet.jit.si finder du på forsiden dette indtastningsfelt: 
3	Overskriv det mødenavn som står der i forvejen (her "AlertRosesBaseLow") med navnet på det møde som du vil oprette eller deltage i  Se bort fra advarslen og klik på GO.
4	Der åbner sig nu det møde du har indtastet navnet på. <ul style="list-style-type: none"><li>Hvis du oprettede <b>et nyt møde</b> kommer der i nederste højre hjørne af skærbilledet en mulighed for at indtaste et kodeord for mødet. Der er også et link til mødet som du kan sende til deltagere via mail. Du kan nu lukke for meet.jit.si. Det møde du har oprettet er klar tilgængeligt næste gang du tilslutter dig meet.jit.si. Er der anvendt kodeord, skal deltagere indtaste kodeord når de tilslutter sig mødet.</li><li>Hvis du taster navnet ind på et møde der allerede er oprettet, kan du komme ud for at skulle indtaste mødets kodeord.</li></ul> 

- 5 Klik på de tre lodrette punktummer åbner en menu med indstillingsmuligheder. Her er blandt andet mulighed for at optage hele mødet.



- 6 Nederst i skærbilledets venstre side er der tre knapper til brug for



Skærmdeling



"Jeg vil gerne sige noget" - meddelelse til arrangør/mødeindkalder



Chat